

Утверждено:
Решением Совета депутатов
Надтеречного МР
от 20 июня 2019 г. № 42-7



ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном учреждении
«Отдел культуры» администрации Надтеречного муниципального
района

с.Надтеречное
2019 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение «Отдел культуры» администрации Надтеречного муниципального района, именуемое в дальнейшем «Отдел культуры», является отраслевым органом администрации Надтеречного муниципального района, осуществляющим управление в области культуры, искусства, дополнительного образования в сфере культуры и охраны историко-культурного наследия.

1.2. «Отдел культуры» является юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в качестве муниципального учреждения в соответствии с Федеральным законом.

1.3. «Отдел культуры» создан на основании Федерального закона от 6 октября 2003г. №131-ФЗ. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Устава Надтеречного муниципального района.

1.4. «Отдел культуры» в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, законами Чеченской Республики, нормативно-правовыми актами Надтеречного муниципального района, и настоящим Положением.

1.5. «Отдел культуры» является правопреемником муниципального учреждения «Управления культуры» Надтеречного муниципального района.

1.6. «Отдел культуры» вправе создавать филиалы и открывать представительства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Чеченской Республики и Уставом Надтеречного муниципального района.

1.7. В систему «Отдела культуры» входят относящиеся к муниципальной собственности Надтеречного муниципального района организации, предприятия и учреждения культуры и искусства.

1.8. «Отдел культуры» является бюджетной организацией и финансируется из бюджета Надтеречного муниципального района на основе сметы доходов и расходов.

1.9. «Отдел культуры» является распорядителем бюджетных средств Надтеречного муниципального района, выделяемых на развитие культуры и искусства.

1.10. «Отдел культуры» наделяется имуществом Надтеречного муниципального района, которое закрепляется за «Отделом культуры» на праве оперативного управления в соответствии с законодательством.

1.11. «Отдел культуры» имеет свое наименование:

Полное: - Муниципальное учреждение «Отдел культуры» администрации Надтеречного муниципального района.

Сокращенное: - МУ «Отдел культуры» администрации Надтеречного муниципального района.

1.12. «Отдел культуры» имеет круглую печать, иные печати, штампы, бланки и эмблему со своим наименованием и официальными символами

Надтеречного муниципального района, и другие атрибуты и средства индивидуализации.

1.13. Учредителем и собственником имущества является муниципальное образование Надтеречный муниципальный район.

Функции и полномочия учредителя «Отдела культуры» от имени Надтеречного муниципального района осуществляет администрация Надтеречного муниципального района (далее-Учредитель).

1.14. «Отдел культуры» является некоммерческой организацией, не ставящей своей основной задачей и целью деятельности извлечение прибыли. Доходы «Отдела культуры» направляются на достижение своих целей задач, определенных настоящим Положением.

1.15. Место нахождения «Отдела культуры»: Чеченская Республика, Надтеречный район, село Надтеречное, улица Ленина, дом №30.

1.16. Юридический адрес «Отдела культуры»: Чеченская Республика, Надтеречный район, село Надтеречное, улица Ленина, дом №30.

1.17. «Отдел культуры» приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.18. В своей деятельности «Отдел культуры» руководствуется Конституцией РФ, Конституцией ЧР, законами РФ и ЧР, нормативно правовыми актами органов местного самоуправления Надтеречного муниципального района и настоящим Положением.

1.19. «Отдел культуры» осуществляет делегированные ему полномочия учредителя муниципальных предприятий, организаций и учреждений культуры и искусства, имеет право создавать муниципальные предприятия, организации и учреждения культуры и искусства, в том числе межмуниципальные, их подразделения и филиалы.

1.20. В структуру учреждений культуры и искусства Надтеречного муниципального района, подведомственных «Отделу культуры» входят:

- «Централизованная библиотечная система» и ее подразделения;
- «Централизованная клубная система» и ее подразделения;
- «Детская школа искусств»;
- «Парк культуры и отдыха»;
- «Централизованная бухгалтерия».

1.21. «Отдел культуры» может создавать иные предприятия, организации и учреждения культуры и искусства, их подразделения, с правами юридического лица или без наделения прав юридического лица.

1.22. Руководители подведомственных «Отделу культуры» муниципальных предприятий, организаций и учреждений культуры и искусства Надтеречного муниципального района назначаются и увольняются начальником «Отдела культуры».

1.23. «Отдел культуры», осуществляя полномочия «Учредителя», разрабатывает и утверждает Положения и Уставы подведомственных и входящих в его структуру муниципальных предприятий, организаций и учреждений культуры и искусства Надтеречного муниципального района.

1.24. «Отдел культуры» имеет самостоятельный баланс и обособленное имущество на праве оперативного управления.

1.25. «Отдел культуры» от имени Надтеречного муниципального района приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности в соответствии с законами Российской Федерации, законами Чеченской Республики и нормативно-правовыми актами Надтеречного муниципального района.

1.26. «Отдел культуры» выступает в суде без доверенности, в соответствии с Уставом Надтеречного муниципального района.

1.27. Создание, реорганизация и ликвидация муниципальных предприятий, организаций и учреждений культуры и искусства, а в том числе и их подразделений, подведомственных «Отделу культуры» осуществляется приказом руководителя «Отдела культуры».

1.28. Бухгалтерия «Отдела культуры» является централизованной бухгалтерией муниципальных предприятий, организаций и учреждений культуры и искусства, подведомственных «Отделу культуры» и обслуживает их согласно договору и соглашений на их обслуживание.

1.29. «Отдел культуры» отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами, при недостаточности которых субсидиарную ответственность по обязательствам «Отдела культуры» несет собственник имущества.

2. Направление деятельности, задачи и функции «Отдела культуры».

2.1. «Отдел культуры» осуществляет решение вопросов местного значения в области культуры, искусства и дополнительного образования в сфере культуры и искусства, отнесенных к компетенции Надтеречного муниципального района законодательством Российской Федерации, законодательством Чеченской Республики, решениями органов местного самоуправления Надтеречного муниципального района.

2.1.1. «Отдел культуры» вправе осуществлять государственные полномочия в сфере культуры от имени Надтеречного муниципального района в соответствии с законами Российской Федерации, законами Чеченской Республики, нормативно-правовыми актами Надтеречного муниципального района.

2.1.2. Основными направлениями деятельности «Отдела культуры» являются:

- организация библиотечного обслуживания населения;
- организация обслуживания населения услугами учреждений культуры досугового типа;
- организация охраны и сохранения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного муниципального значения, расположенных в пределах границ Надтеречного муниципального района;

- организация предоставления общедоступного дополнительного образования в сфере культуры и искусства населению Надтеречного муниципального района;

- организация развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях входящих в Надтеречный муниципальный район;

- организация и создание условий для сохранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций, находящихся постоянно на территории Надтеречного муниципального района;

- организация и создание условий для развития народных художественных промыслов и ремесел народного творчества в соответствии с самобытными традициями населения Надтеречного муниципального района;

- организация и создание условий для доступа населения к произведениям кинематографии, направленных на создание, распространение и использование кинопродукции;

- иные направления деятельности в сфере культуры и искусства в соответствии с действующим законодательством.

2.2 Основными задачам «Отдела культуры» являются:

2.2.1. Создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей позитивных ценностных установок;

2.2.2. Обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп;

2.2.3. Создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения;

2.2.4. Обеспечение доступа к культурным ценностям населения Надтеречного муниципального района;

2.2.5. Сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия;

2.2.6. Обеспечение эффективной работы подведомственных учреждений культуры;

2.2.7. Создание, сохранение, освоение и развитие культурных ценностей;

2.2.8. Создание условий для реализации творческих способностей граждан в сфере культуры;

2.2.9. Обеспечение прав граждан на культурную деятельность;

2.2.10. Поиск, выявление, изучение, реставрация, охрана и использование памятников истории и культуры;

2.2.11. Создание благоприятных условий для наиболее полного удовлетворения материальных и духовных потребностей и реализация творческих способностей граждан;

2.2.12. Создание условий для организации высоконравственного и полноценного досуга, рационального и здорового отдыха людей,

стимулирование их творческой активности, вовлечение в культурную деятельность широких слоев населения:

2.2.13. Выявление, поддержка и содействие развитию молодых талантов и дарований, становлению культурной личности;

2.2.14. Развитие самодеятельного любительского художественного творчества и мастерства граждан во всех видах и жанрах;

2.2.15. Пропаганда знаний и достижений в области культуры и искусства;

2.2.16. Приобщение людей к культурному наследию и к духовным ценностям, накопленным человечеством;

2.2.17. Содействие взаимному обогащению культуры народов, осуществление культурных связей и культурного обмена, на основе взаимного уважения обычаев и традиций;

2.2.18. Содействие развитию и возрождению национальной культуры представителей разных народов, проживающих на территории района;

2.2.19. Возрождение и совершенствование старых и разработка и внедрение новых народных обрядов и празднеств;

2.2.20. Разработка и осуществление социально-экономических и научно-технических программ сохранения, возрождения и развития национальной культуры;

2.2.21. Информационное и научно-методическое обеспечение деятельности организаций культуры района.

2.3. Для достижения установленных настоящим Положением целей «Отдел культуры» выполняет следующие функции:

2.3.1. Осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексного социально-экономического развития в части развития культуры и обеспечение культурного обслуживания населения, целевых программ развития культуры.

2.3.2. Принимает участие в формировании проекта бюджета Надтеречного муниципального района по сфере культуры и его последующей корректировке;

2.3.3. Является распорядителем бюджетных средств для подведомственных организаций и учреждений культуры, составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств направляет их в орган, исполняющий бюджет Надтеречного муниципального района;

2.3.4. Определяет задания по предоставлению муниципальных услуг в сфере культуры для организаций, предприятий и учреждений культуры-получателей бюджетных средств Надтеречного муниципального района с учетом нормативов финансовых затрат;

2.3.5. Утверждает сметы доходов и расходов подведомственных учреждений культуры и осуществляет контроль за использованием ими бюджетных средств;

2.3.6. Выступает заказчиком на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения

Надтеречного муниципального района в сфере культуры и осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органом местного самоуправления, в соответствии с Федеральными законами и законами Чеченской Республики;

2.3.7. Формирует, размещает и контролирует исполнение муниципального заказа на библиотечное обслуживание населения, организацию досуга обеспечение жителей услугами организаций, предприятий учреждений культуры, охрану и сохранение объектов культурного наследия местного значения, иные виды культурного обслуживания населения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Чеченской Республики, Уставом и иными нормативными актам Надтеречного муниципального района;

2.3.8. Создает муниципальные организации, предприятия и учреждения культуры, участвует в создании хозяйственных обществ, в том числе и межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Надтеречного муниципального района;

2.3.9. Определяет цели, условия и порядок деятельности подведомственных муниципальных организаций, предприятий и учреждений культуры и искусства, утверждает их Уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей этих учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности;

2.3.10. Осуществляет регулирование цен и тарифов на продукцию, услуги муниципальных организаций, предприятий и учреждений культуры в соответствии с действующим законодательством;

2.3.11. Заключает охранные обязательства и охранные договоры на использование объектов культурного наследия местного значения, порядок и условие их использования, осуществляет контроль за их исполнением;

2.3.12. Обеспечивает разработку проектов минимальных и социальных стандартов и других нормативов расходов бюджета по сфере культуры;

2.3.13. Взаимодействует с органами местного самоуправления муниципальных образований по вопросам развития культуры, относящимся к компетенции Надтеречного муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.3.14. Организует подготовку и переподготовку кадров, квалификационную аттестацию работников подведомственных учреждений культуры;

2.3.15. Организует методическое обеспечение деятельности учреждений и организаций культуры;

2.3.16. Участвует в подготовке и согласовании документов по сфере культуры при заключении соглашений о передаче муниципальному району полномочий органом местного самоуправления муниципального поселения;

2.3.17. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояния сферы культуры Надтеречного муниципального района, и

предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке установленном Правительством Российской Федерации;

2.3.18. Координирует участие организаций и учреждений культуры в комплексном социально-экономическом развитии территории района;

2.3.19. Выполняет иные функции в сфере культуры в соответствии с законодательством;

2.4. «Отдел культуры» осуществляет следующие виды деятельности для осуществления своих функций;

2.4.1. Деятельность библиотек, читальных залов, депозитарий:

- хранение и выдача книг, периодической печати, карт и атласов, словарей и справочников;

- поиск и предоставление информации библиографии;

- книгоиздательство, издание произведений печати их реализация и прокат;

- архивное дело: описание, консервация и использование архивных документов.

2.4.2. Деятельность клубных и иных учреждений культурно-досугового типа:

- домов и дворцов культуры, домов и центров народного творчества, театрально-концертных залов, центров народной культуры и культурно-национальных центров;

- культурно-просветительское;

- самодеятельное художественное творчество;

- народные художественные промыслы и ремесла;

- научно-исследовательская деятельность в области культуры, искусства и социологии;

- театральная деятельность, постановка спектаклей;

- концертная деятельность и деятельность коллективов художественной самодеятельности, кружков и клубов по интересам, студий и любительских объединений и других клубных формирований;

- проведение культурно-массовых мероприятий и праздничных представлений, смотров, конкурсов, фестивалей и концертов, вечеров отдыха, игровых развлекательных программ.

2.4.3. Деятельность музеев:

- выявление, изучение, хранение и консервация музейных фондов;

- экспозиционно-выставочная деятельность;

- экскурсионная, лекционная и консультационная деятельность;

2.4.4. Деятельность по охране исторических мест:

- памятников истории и культуры

- заповедников и заказников

2.4.5. Деятельность в сфере дополнительного образования в области культуры и искусства:

- в детских музыкальных, хореографических, художественных школах и школах искусств.

2.4.6. Деятельность кинотеатров, киностудий и кинолекторий;

- производство, демонстрация, показ и прокат фильмов;
- кинолекции.

2.4.7. Деятельность парков культуры и отдыха.

2.5. «Отдел культуры» осуществляет предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.6. К предпринимательской деятельности «Отдела культуры» относится:

2.6.1. Представление платных услуг, в том числе методических, лекционных и консультационных;

2.6.2. Оформление охранных договоров на использование объектов культурного наследия местного значения, согласование проектов землеустроительных, земляных и иных работ на территории объектов культурного наследия местного значения;

2.6.3. Сдача в аренду зданий и помещений, находящихся в оперативном управлении «Отдела культуры».

3. Имущество «Отдела культуры».

3.1 Имущество «Отдела культуры» является муниципальной собственностью и закреплено за ним на праве оперативного управления «Учредителем».

3.2. Имущество «Отдела культуры» формируется из:

3.2.1. имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

3.2.2. имущества приобретенного за счет поступлений от «Учредителя»;

3.2.3. имущества, полученного в форме дарения, пожертвования юридическими и физическими лицами, в том числе и иностранными в соответствии с законодательством;

3.2.4. имущества, приобретенного за счет доходов, полученных от поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг и других видов хозяйственной деятельности «Отдела культуры»;

3.2.5. имущества, приобретенного за счет добровольных взносов, благотворительной деятельности спонсоров и меценатов;

3.2.6. имущества, приобретенного за счет иных источников, не противоречащих законодательству;

3.3. «Отдел культуры» не вправе отчуждать и сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование или иным не целевым способом распоряжаться, закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом без согласования с собственником имущества.

3.4. Имущество «Отдела культуры» составляет его основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе:

3.5. «Отдел культуры» осуществляет права владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за ним в пределах установленных законом заданием собственника имущества, в соответствии с целями своей деятельности, договором о закреплении муниципального имущества за «Отделом культуры».

4. Финансовые средства «Отдела культуры».

4.1. «Отдел культуры» является бюджетной организацией и финансируется из бюджета Надтеречного муниципального района на основе сметы доходов и расходов.

4.2. Финансирование «Отдела культуры» из бюджета Надтеречного муниципального района осуществляется главным распорядителем бюджетных средств Надтеречного муниципального района в соответствии с утвержденным бюджетной росписью размером.

4.3. Основным источником финансовых средств «Отдела культуры» является бюджет.

4.4. Источниками финансовых средств «Отдела культуры» являются:

4.4.1. Регулярные и единовременные поступления от Учредителя.

4.3.2. Добровольные взносы и пожертвования спонсоров и меценатов;

4.3.3. Доходы от платных услуг;

4.3.4. Дивиденды (доходы, проценты) полученные по акциям, облигациям и другим ценным бумагам и вкладам;

4.3.5. Доходы, полученные от собственности «Отдела культуры»;

4.3.6. Другие, не запрещенные законом поступления.

4.5. «Отдел культуры» использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

4.6. Доходы «Отдела культуры», полученные от предпринимательской деятельности, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов и отражаются в доходах бюджета Надтеречного муниципального района, как доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, либо как доходы от оказания платных услуг.

4.7. При исполнении сметы доходов и расходов, расходование средств, полученных за счет внебюджетных источников, осуществляется «Отделом культуры» в соответствии с порядком, предусмотренным законодательством и нормативно-правовыми актами Совета депутатов Надтеречного муниципального района.

4.8. Доходы, полученные «Отделом культуры» от предпринимательской деятельности при исполнении бюджета сверх утвержденной сметы доходов и расходов, используются «Отделом культуры» в порядке предусмотренном законодательством и нормативно-правовыми актами Совета депутатов Надтеречного муниципального района.

4.9. В целях мобилизации своих финансовых средств и создания устойчивого финансового положения в качестве дополнительного источника

доходов, «Отдел культуры» может приобретать акции и иные ценные бумаги и выступать на рынке ценных бумаг в соответствии с законом.

5. Управление деятельностью «Отдела культуры»

5.1. Порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность, а также иные вопросы организации и деятельности «Отдела культуры» определяются нормативно-правовыми актами Надтеречного муниципального района.

5.2. Структура и штатное расписание «Отдела культуры» устанавливаются в соответствии с законодательством и нормативно-правовыми актами Надтеречного муниципального района.

5.3. Управление деятельностью «Отдела культуры» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, нормативно-правовыми актами Надтеречного муниципального района, настоящим Положением и строится на принципах единоначалия.

5.4. Управление деятельностью «Отдела культуры» осуществляет начальник в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми актами Надтеречного муниципального района и настоящим Положением.

5.5. Начальник «Отдела культуры» является должностным лицом местного самоуправления и несет персональную ответственность за решение вопросов местного значения Надтеречного муниципального района в сфере культуры, определенных законодательством Российской Федерации, законодательством Чеченской Республики, нормативно-правовыми актами Надтеречного муниципального района.

5.6. Начальник «Отдела культуры» является единоличным исполнительным органом Надтеречного муниципального района в сфере культуры.

5.7. Отдел возглавляет начальник (далее – начальник Отдела), назначаемый на должность, в том числе на конкурсной основе и освобождаемый от должности главой администрации Надтеречного муниципального района. Условия и гарантии деятельности начальника Отдела, как муниципального служащего, оговариваются в заключенном с ним договоре, который не может противоречить законодательству о муниципальной службе и Трудовому кодексу Российской Федерации. На должность начальника Отдела может быть назначено лицо, имеющее высшее профессиональное образование, стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет.

5.8. Начальник «Отдела культуры» является муниципальным служащим муниципальной службы Надтеречного муниципального района.

5.9. Начальник «Отдела культуры» подотчетен Надтеречному муниципальному району.

5.10. Срок полномочий начальника «Отдела культуры» определяется трудовым договором и нормативно-правовыми актами Надтеречного муниципального района.

5.11. Начальник «Отдела культуры» осуществляет руководство деятельностью «Отдела культуры» в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Чеченской Республики, нормативно-правовыми актами Надтеречного муниципального района, настоящим Положением, Договором о закреплении имущества и трудовым договором.

5.12. Начальник «Отдела культуры» обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности «Отдела культуры».

5.13. Начальник «Отдела культуры» действует от имени «Отдела культуры» без доверенности, представляет интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.14. Начальник «Отдела культуры»:

5.14.1. Издаёт распоряжения и приказы по вопросам местного значения Надтеречного муниципального района отнесенным к полномочиям «Отдела культуры» в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чеченской Республики, нормативно-правовыми актами Надтеречного муниципального района и настоящим Положением.

5.14.2. Издаёт распоряжения и приказы о создании предприятий, организаций и учреждений культуры Надтеречного муниципального района.

5.14.3. Утверждает учредительные документы (Уставы и Положения) создаваемых предприятий, организаций и учреждений культуры Надтеречного муниципального района.

5.14.4. Издаёт приказы о назначении на должность и освобождении от должности руководителей предприятия, организации и учреждений Надтеречного муниципального района.

5.14.5. Отвечает за:

- целевое и эффективное использование выделенных бюджетных средств;

- достоверность и своевременное представление установленной законодательством отчетности и иной информации, связанной с исполнением бюджета, своевременное составление и представление в орган, исполняющий бюджет, бюджетной росписи лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств;

- утверждение смет доходов и расходов подведомственных бюджетных учреждений;

- соблюдение нормативов и финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг при утверждении смет доходов и расходов.

5.14.6. Совершает в установленном законодательством порядке сделки от имени «Отдела культуры».

5.14.7. Распоряжается имуществом «Отдела культуры» в пределах полномочий, установленных договором о закреплении имущества.

- 5.14.8. Заключает договоры с юридическими и физическими лицами.
- 5.14.9. Издает распоряжения и приказы в пределах своей компетенции.
- 5.14.10. Разрабатывает и утверждает инструкции по вопросам, входящим в компетенцию «Отдела культуры», соблюдение которых обязательно для всех работников «Отдела культуры» предприятий, учреждений и организаций культуры, подведомственных «Отделу культуры».
- 5.14.11. Заключает с работниками «Отдела культуры» и руководителями предприятий учреждений и организаций культуры Надтеречного муниципального района, трудовые договоры, устанавливает им оклады и определяет условия оплаты труда в соответствии с нормативно-правовыми актами Надтеречного муниципального района.
- 5.14.12. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.
- 5.14.13. Несет ответственность за организационно-техническое обеспечение деятельности «Отдела культуры» и его подразделений.
- 5.14.14. Обеспечивает соблюдение нормативных требований охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических и противоэпидемических норм и правил.
- 5.14.15. Несет ответственность за соблюдение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и нормативно-правовыми актами Надтеречного муниципального района.
- 5.14.16. Выдает доверенности.
- 5.14.17. Открывает счета в банках и других кредитных учреждениях.
- 5.14.18. Определяет структуру подведомственных предприятий, учреждений и организаций культуры Надтеречного муниципального района.
- 5.14.19. Решает вопросы морального и материального стимулирования труда работников «Отдела культуры» и руководителей подведомственных предприятий, учреждений и организаций культуры Надтеречного муниципального района.
- 5.14.20. Формирует и утверждает штатное расписание и тарификационные списки работников «Отдела культуры» и подведомственных предприятий, организаций и учреждений культуры.
- 5.14.21. Отвечает за качество и эффективность работы «Отдела культуры».
- 5.14.22. Осуществляет иные полномочия предусмотренные законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и нормативно-правовыми актами Надтеречного муниципального района, настоящим Положением и трудовым договором.
- 5.15. Приказы и распоряжения начальника «Отдела культуры», изданные в пределах своей компетенции, обязательны для исполнения работниками «Отдела культуры» и подведомственных предприятий, организаций и учреждений культуры Надтеречного муниципального района.
- 5.16. «Отдел культуры» может создавать совещательные и исполнительные коллегиальные органы руководства деятельностью

подведомственных организаций, предприятий и учреждений культуры района, коллегии, правления, художественный совет, экспертный совет, методический совет и т.п. полномочия и компетенция которых устанавливается их Положениями.

5.16.1 Решения коллегиальных органов, принятые в пределах их компетенции, обязательны для исполнения всеми подведомственными предприятиями, учреждениями и организациями культуры и их работниками.

6. Трудовые отношения в «Отделе культуры».

6.1. В «Отделе культуры» действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством.

6.2. Работники «Отдела культуры» являются муниципальными служащими муниципальной службы Надтеречного муниципального района.

6.3. Работники «Отдела культуры» подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Трудовые отношения между работодателем и работниками, возникающие на основе трудового договора, регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации, коллективным договором, трудовым договором и локальными правовыми актами «Отдела культуры».

7. Реорганизация и ликвидация «Отдела культуры».

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также реорганизация и ликвидация «Отдела культуры» производится в порядке, установленном законодательством Чеченской Республики и нормативно-правовыми актами Надтеречного муниципального района.

7.2. Реорганизация и ликвидация «Отдела культуры» осуществляется на основании решения Совета депутатов Надтеречного муниципального района в порядке, установленном законом.

7.3. Реорганизация «Отдела культуры» может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.4. «Отдел культуры» считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

7.5. В случае ликвидации «Отдела культуры» имущество, находящееся в его оперативном управлении передается собственнику этого имущества.

В этой книге прошнуровано
и пронумеровано 13 листов
Начальник Управления культуры
И.Р. Солтахан
«26» 06 2019 год