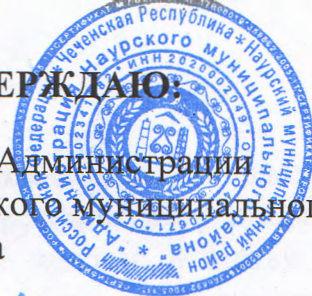


УТВЕРЖДАЮ:

Глава Администрации
Наурского муниципального
района




Д. В. Кашлюнов

« 28 » ДЕКАБРЯ 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Муниципального учреждения
«Отдел культуры Наурского муниципального района»

ст.Наурская
2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение «Отдел культуры Наурского муниципального района» (далее - Отдел культуры) создано с правами юридического лица в соответствии с пунктами 19, 19.1 и 19.2 части 1 статьи 15, частью 8 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 2.2 Положения об Администрации Наурского муниципального района.

1.2. Деятельность Отдела культуры находится в непосредственном ведении Главы Администрации Наурского муниципального района и заместителя Главы Администрации Наурского муниципального района, курирующего социальные вопросы, в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Наурского муниципального района.

1.3. Штатное расписание Отдела культуры утверждается Главой Администрации Наурского муниципального района.

1.4. Отдел культуры в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, основами законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 № 3612-1, ФЗ от 29.12.2012 г. № 237 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Положением об Администрации Наурского муниципального района, муниципальными правовыми актами Наурского муниципального района, настоящим Положением.

1.5. Отдел культуры является функциональным органом администрации Наурского муниципального района, осуществляющим управление в сфере культуры, библиотечного обслуживания, искусства, дополнительного образования детей в области культуры и искусства, местного традиционного народного художественного творчества (далее – культуры).

1.6. Отдел культуры является самостоятельным юридическим лицом, имеет наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой, расчетный счет в территориальном органе Федерального казначейства.

1.7. Отдел культуры имеет круглую печать со своим полным наименованием и наименованием Наурского муниципального района, штампы, бланки с официальными символами Наурского муниципального района, другие средства индивидуализации.

1.8. Отдел культуры от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и иные неимущественные права и обязанности в соответствии с федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Наурского муниципального района.

9. Отдел культуры наделяется имуществом Наурского муниципального района, которое закрепляется за Отделом культуры на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

10. Отдел культуры отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Отдела культуры несет Учредитель.

11. Полное наименование: Муниципальное учреждение «Отдел культуры Наурского муниципального района».

12. Сокращенное наименование: МУ ОК Наурского муниципального района.

13. Место нахождения Отдела культуры: 366128, Чеченская Республика, Наурский муниципальный район, станица Наурская, улица Терская, 1

14. Учредителем Отдела культуры является Администрация Наурского муниципального района (далее - Учредитель).

15. Место нахождения Учредителя: 366128, Чеченская Республика, Наурский муниципальный район, станица Наурская, улица Лермонтова 37.

2. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА КУЛЬТУРЫ

2.1. На Отдел культуры возлагается решение вопросов местного значения в сфере культуры Наурского муниципального района, отнесенных к компетенции Наурского муниципального района федеральным и республиканским законодательством, Положением об Администрации Наурского муниципального района и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Наурского муниципального района.

2.1.1. Отдел культуры вправе осуществлять государственные полномочия в сфере культуры, в случае их передачи Наурскому муниципальному району законами Российской Федерации, законами субъекта Российской Федерации, в порядке, установленном статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Наурского муниципального района.

2.2. Основными направлениями деятельности Отдела культуры являются:

2.2.1. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Наурского муниципального района услугами организаций культуры.

2.2.2. Организация библиотечного обслуживания населения Наурского муниципального района межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов.

2.2.3. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в Наурском муниципальном районе.

2.2.4. Создание условий в Наурском муниципальном районе для организации дополнительного образования детей в области культуры и искусства.

2.2.5. Иные вопросы в сфере культуры в соответствии с федеральным и республиканским законодательством, Уставом Наурского муниципального района, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Наурского муниципального района, настоящим Положением.

2.3. Задачами Отдела культуры являются:

2.3.1. Создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей Наурского муниципального района позитивных ценностных установок.

2.3.2. Обеспечение культурного обслуживания населения Наурского муниципального района с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп.

2.3.3. Создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения Наурского муниципального района.

2.3.4. Обеспечение доступности культуры для жителей Наурского муниципального района.

2.3.5. Сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия.

2.3.6. Обеспечение эффективной работы подведомственных муниципальных учреждений культуры Наурского муниципального района.

2.4. Отделу культуры подведомственны с правом юридического лица следующие муниципальные учреждения культуры Наурского муниципального района:

1) Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система» Наурского муниципального района;

2) Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Наурская детская школа искусств»;

3) Муниципальное казенное учреждение культуры «Наурская централизованная библиотечная система»;

4) Муниципального казенное учреждение «Парк культуры и отдыха»;

5) Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры Наурского муниципального района».

2.5. Для достижения установленных настоящим Положением целей и задач Отдел культуры выполняет следующие функции:

2.5.1. Осуществляет разработку и реализацию планов в сфере развития культуры и обеспечения культурного обслуживания населения Наурского муниципального района, целевых программ развития культуры Наурского муниципального района, принимает участие в формировании проекта бюджета Наурского муниципального района в сфере культуры и его последующей корректировке.

2.5.2. Является главным распорядителем бюджетных средств Наурского муниципального района для подведомственных учреждений культуры Наурского муниципального района.

2.5.3. Составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств Наурского муниципального района и направляет их в орган, исполняющий бюджет Наурского муниципального района.

2.5.4. Согласовывает бюджетные сметы подведомственных муниципальных учреждений культуры Наурского муниципального района и осуществляет контроль за использованием ими бюджетных средств.

2.5.5. Формирует, размещает и контролирует организацию досуга и обеспечение жителей Наурского муниципального района услугами учреждений культуры, организацию дополнительного образования детей в области культуры и искусства, иные виды культурного обслуживания населения в соответствии с федеральным и республиканским законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Наурского муниципального района.

2.5.6. Определяет цели, условия и порядок деятельности подведомственных муниципальных учреждений культуры Наурского муниципального района.

2.5.7. Взаимодействует с органами местного самоуправления иных муниципальных образований по вопросам развития культуры, относящимся к компетенции муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.8. Организует подготовку и переподготовку кадров, квалификационную аттестацию работников муниципальных учреждений культуры Наурского муниципального района, методическое обеспечение культурной деятельности.

2.5.9. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры Наурского муниципального района, и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации и Чеченской Республики.

2.5.10. Координирует участие муниципальных учреждений культуры Наурского муниципального района в комплексном социально-экономическом развитии территории Наурского муниципального района.

2.5.12. Назначает и освобождает от должности руководителей подведомственных муниципальных учреждений культуры Наурского муниципального района по согласованию с Учредителем.

2.5.13. Заключает и прекращает трудовые договора с директорами подведомственных муниципальных учреждений культуры Наурского муниципального района.

2.5.14. Осуществляет контроль над деятельностью муниципальных учреждений культуры Наурского муниципального района в соответствии с федеральным и республиканским законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Наурского муниципального района.

2.5.15. Согласовывает штатное расписание подведомственных муниципальных учреждений культуры Наурского муниципального района.

2.5.16. Устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных муниципальных учреждений Наурского муниципального района в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации и Чеченской Республики.

2.5.17. Выполняет иные функции и полномочия в сфере культуры, в том числе Учредителя, в соответствии с федеральным и республиканским законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Наурского муниципального района.

2.6. Отдел культуры вправе:

2.6.1. Участвовать в управлении деятельностью подведомственных муниципальных учреждений культуры Наурского муниципального района.

2.6.2. Контролировать финансово-хозяйственную деятельность подведомственных муниципальных учреждений культуры Наурского муниципального района.

2.6.3. Получать полную информацию, отчеты о финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных учреждений культуры Наурского муниципального района.

2.6.4. Премиировать руководителей подведомственных муниципальных учреждений культуры Наурского муниципального района.

2.6.5. Оказывать сторонним консультативные и методические услуги в организации основных видов деятельности.

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОТДЕЛА КУЛЬТУРЫ

3.1. Отдел культуры является функциональным органом Администрации Наурского муниципального района и финансируется из бюджета Наурского муниципального района на основе бюджетной сметы.

3.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Отдела культуры осуществляется в пределах выделенных на финансовое обеспечение деятельности Отдела культуры бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Наурского муниципального района на соответствующий год;

3.3. Порядок поступлений бюджетных ассигнований от Учредителя определяется бюджетной сметой Отдела культуры, составляемой на соответствующий год и утверждаемой Главой Администрации Наурского муниципального района, в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Наурского муниципального района.

3.4. Отдел культуры использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

3.5. Отдел культуры в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, Договором о закреплении муниципального имущества за Отделом культуры (далее - Договор о закреплении имущества), зданиями собственника, права владения, пользования и распоряжения ими.

3.6. Собственник имущества, закрепленного за Отделом культуры, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОТДЕЛА КУЛЬТУРЫ

4.1. Отдел культуры подотчетен Главе Администрации Наурского муниципального района и первому заместителю Главы Администрации Наурского муниципального района.

4.2. Штатное расписание Отдела культуры утверждается Главой Администрации Наурского муниципального района.

4.3. Финансирование Отдела культуры из бюджета Наурского муниципального района осуществляется главным распорядителем бюджетных средств Наурского муниципального района в соответствии с утвержденным бюджетной росписью размером с учетом сокращения и индексации.

4.4. Управление деятельностью Отдела культуры осуществляется в соответствии с федеральным и республиканским законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Наурского муниципального района, настоящим Положением и строится на принципах единоначалия.

4.5. Отдел культуры осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Администрации Наурского муниципального района, территориальными органами федеральных служб и министерств, органами государственной власти, органами власти субъекта Российской Федерации и местного самоуправления, хозяйствующими субъектами всех организационно-правовых форм и форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию Отдела культуры.

4.6. Управление деятельностью Отдела культуры осуществляет начальник Отдела культуры в соответствии с федеральным и республиканским законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Наурского муниципального района, настоящим Положением.

4.7. Начальник Отдела культуры является муниципальным служащим и несет персональную ответственность за решение вопросов местного значения Наурского муниципального района в сфере культуры, определенных федеральным и республиканским законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Наурского муниципального района, настоящим Положением.

4.8. Начальник Отдела культуры является единоличным исполнительным органом.

4.9. Начальник Отдела культуры назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации Наурского муниципального района.

4.10. Трудовой договор с начальником Отдела культуры заключает Глава Администрации Наурского муниципального района в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

4.11. Работники Отдела культуры назначаются на должность и освобождаются от должности приказом начальника Отдела культуры.

4.12. Трудовые договоры с работниками Отдела культуры заключает начальник Отдела культуры в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

4.13. Начальник Отдела культуры подконтролен и подотчетен Главе Администрации Наурского муниципального района, первому заместителю главы Администрации, а по имущественным вопросам – отделу имущественных правовых и земельных отношений Администрации Наурского муниципального района.

4.14. Работники Отдела культуры подконтрольны и подотчетны начальнику Отдела культуры, а в его отсутствие – лицу, исполняющему обязанности начальника Отдела культуры.

15. Начальник Отдела культуры осуществляет руководство исполнением деятельности Отдела культуры в соответствии с федеральным и республиканским законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Наурского муниципального района, настоящим Положением, договором о закреплении имущества и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Отдела культуры.

4.16. Начальник Отдела культуры действует от имени Отдела культуры без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, в судах и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.17. Начальник Отдела культуры:

4.17.1. Издает распоряжения и приказы по вопросам местного значения Наурского муниципального района, отнесенным к полномочиям Отдела культуры в соответствии с федеральным и республиканским законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Наурского муниципального района, настоящим Положением.

4.17.2. Издает приказы по вопросам деятельности Отдела культуры.

4.17.3. Запрашивает и получает от руководителей структурных подразделений Администрации Наурского муниципального района, подведомственных предприятий и учреждений всю необходимую информацию, необходимую для исполнения возложенных на Отдел культуры задач.

4.17.4. Получает при выполнении поручений Главы Администрации Наурского муниципального района, заместителя Главы Администрации Наурского муниципального района, курирующего социальные вопросы, необходимые пояснения от должностных лиц Администрации Наурского муниципального района, ее структурных подразделений, а также руководителей подведомственных предприятий и учреждений.

4.17.5. Осуществляет официальную переписку с территориальными органами федеральных служб и министерств, органами государственной власти, органами власти субъекта Российской Федерации и местного самоуправления, хозяйствующими субъектами всех организационно-правовых форм и форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию Отдела культуры.

4.17.6. Дает разъяснения и консультации должностным лицам, гражданам и юридическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию Отдела культуры.

4.17.7. Распоряжается имуществом Отдела культуры в пределах, установленных договором о закреплении имущества и законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики.

4.17.8. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами.

17.9. Взаимодействует с органами местного самоуправления иных муниципальных образований по вопросам развития культуры, относящимся к компетенции муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17.10. Издаёт и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию учреждения, обязательные для всех работников Отдела культуры.

17.11. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.

17.12. Обеспечивает соблюдение работниками Отдела культуры правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

17.13. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным и республиканским законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Наурского муниципального района, настоящим Положением, Трудовым договором.

18. Начальник Отдела культуры отвечает за:

- 1) целевое использование выделенных в распоряжение Отдела культуры бюджетных средств;
- 2) достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета;
- 3) своевременное составление и представление в орган, исполняющий бюджет, бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств;
- 4) утверждение бюджетных смет подведомственных муниципальных учреждений культуры Наурского муниципального района; соблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг при утверждении бюджетных смет;
- 5) эффективное использование бюджетных средств;

19. Начальник Отдела культуры несет ответственность за нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством, отвечает за качество и эффективность работы Отдела культуры в соответствии с федеральным и республиканским законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Наурского муниципального района, настоящим Положением.

5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

1.1. Работники Отдела культуры в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

5.2. Начальник Отдела культуры обеспечивает для работников здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение основ охраны труда.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА КУЛЬТУРЫ

6.1. Деятельность Отдела культуры может быть прекращена путем реорганизации и ликвидации по решению Учредителя.

6.2. Реорганизация Отдела культуры может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.3. Отдел культуры считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

6.4. Отдел культуры может быть ликвидирован в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

6.5. В случае ликвидации Отдела культуры имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается собственнику.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Учредителя и регистрируются в установленном порядке.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Пронумеровано и прошнуровано

11 (одинадцать) листов

Начальник отдела культуры

Наурского муниципального

района

М.М. Айдитиров





АДМИНИСТРАЦИЯ НАУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
НЕВРАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКА

366128, ЧР, Наурский район, ст. Наурская, ул. Х. Батырова, 37
Официальный сайт: www.naurchr.ru

тел/факс. 8(871-43) 2-22-84
электронный адрес: admin-naur@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» декабря 2017 года

№ 126

ст. Наурская

Об утверждении Положения об отделе культуры

В соответствии со статьей 15, статьей 37 Федерального закона Российской Федерации от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Наурского муниципального района, Положением об Администрации Наурского муниципального района, Администрация Наурского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение Муниципального учреждения «Отдел культуры Наурского муниципального района» согласно приложению № 1.
2. Считать утратившими силу Распоряжение Администрации Наурского муниципального района от 04.06.2015 года № 121 «Об утверждении Положения об отделе культуры Наурского муниципального района».
3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).

Исполняющий обязанности
главы Администрации
Наурского муниципального района

З.Ю. Энгинова